

REGIONE  
MARCHE



Giunta Regionale  
Assessorato ai Servizi sociali,  
Cooperazione allo sviluppo,  
Immigrazione e Ambiente



eco  
AND  
equo

6-7-8 dicembre 2008  
5ª EDIZIONE

# Quaderno Tecnico

## INDICE

◆ INFORMAZIONI VARIE .....	pag. 3
◆ ALLESTIMENTO STAND.....	pag. 4
◆ Lettera Accompagnatoria (modulo obbligatorio per richiesta di servizi e noleggi)...	pag. 5
□ Arredi supplementari .....	pag. 6
□ Collegamento idrico.....	pag. 7
□ Collegamento Telefonico/Internet - attrezzature tecniche.....	pag. 8
□ Energia Elettrica .....	pag. 9
□ Noleggio piante.....	pag. 10
□ Scarico e Carico .....	pag. 11
□ Servizio hostess .....	pag. 12
□ Prenotazione alberghiera.....	pag. 13
<b>Moduli obbligatori</b>	
□ Pass allestimento e disallestimento stand .....	pag. 14
□ Scritte su fascione (solo per stand preallestiti).....	pag. 15
□ Testo unico sulla sicurezza D. Lgs 81/2008 e macchinari in funzione.....	pag. 16
□ Tessere espositori .....	pag. 17

### COME RAGGIUNGERE LA FIERA DI ANCONA

La FIERA di ANCONA è facilmente raggiungibile, si trova al porto della città dorica.

#### **Per chi arriva in auto:**

uscendo dal casello autostradale ANCONA NORD o ANCONA SUD è sufficiente seguire le indicazioni per il CENTRO CITTA', successivamente per il PORTO o per la FIERA.

#### **Per chi arriva in treno:**

la Fiera dista c.a 1 Km dalla stazione ferroviaria ed è servita da frequenti collegamenti di autobus urbani (società Conerobus).

#### **Per chi arriva in aereo:**

l'aeroporto di Ancona-Falconara "Raffaello Sanzio" è collegato alla città di Ancona dalla Linea Conerobus che effettua corse ad orari regolari. Il biglietto è in vendita presso l'aerostazione.

### NUMERI UTILI

FIERA DI ANCONA – TEL.071-58971 FAX 071-5897213

Aeroporto "Raffaello Sanzio Ancona/Falconara" - Tel. 071.28271 – [www.ancona-airport.com](http://www.ancona-airport.com)

TRENITALIA - Tel. 89.20.21 – [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com)

Servizio Taxi Ancona - Tel. 071. 43321 - 202895

## **INFORMAZIONI VARIE**

### **ASSICURAZIONE (VEDI REGOLAMENTO GENERALE)**

E' fatto obbligo all'aderente di assicurare con apposita polizza i macchinari, le merci, le attrezzature introdotte in Fiera, contro i rischi, per furto, sollevando l'E.R.F. da qualsiasi responsabilità derivante da sinistri comunque avvenuti, rinunciando altresì a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ente stesso.

### **DIRITTI S.I.A.E.**

Gli espositori che intendono portare nel proprio stand apparecchi sonori radiotelevisivi o comunque apparecchi di richiamo fonico, sono tenuti a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore. Le tariffe che verranno applicate, salvo modifiche intercorrenti fino alla data di apertura della manifestazione, sono le seguenti:

- apparecchi TV fino a 33" - lettori VHS/DVD	Euro 170,80
- apparecchi TV maggiore di 33"	Euro 337,99
- radio	Euro 67,73
- lettori CD/musicassette	Euro 126,11

I diritti dovranno essere liquidati direttamente presso la S.I.A.E. di Ancona - P.zza Repubblica n. 1/b - tel. 071.501021 – fax 071.2070498 – [www.siae.it](http://www.siae.it).

L'E.R.F. declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza, da parte degli Espositori, delle norme riportate.

### **ORARIO MANIFESTAZIONE**

- sabato 06 dalle ore 9,30 alle ore 21,00;
- domenica 07 dalle ore 9.30 alle ore 21.00;
- lunedì 08 dalle ore 9,30 alle ore 21.00;

Gli **espositori** potranno accedere al padiglione mezz'ora prima rispetto agli orari indicati.

### **ORARIO ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI**

Per chi utilizza posteggi "area libera" da mercoledì 03 dalle ore 8.30 alle ore 20.00

Per chi utilizza posteggi preallestiti da venerdì 05 dalle ore 8.30 alle ore 20.00

Gli orari devono essere rispettati per permettere la posa in opera dei vari allestimenti generali e per consentire l'esecuzione delle pulizie previste dall'organizzazione. Dalle ore 16.00 di venerdì 05 dicembre non è consentito l'ingresso ad alcun mezzo su ruote. Le operazioni di sgombero degli stand e l'uscita dei prodotti esposti potranno avere inizio nella giornata di chiusura della manifestazione con orario dalle ore 21.00 alle ore 22,00 (relativamente a colli a mano), per proseguire dalle ore 8.30 del giorno successivo alla chiusura della manifestazione e dovranno essere completate entro un massimo di due giorni secondo il seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 18.30 (orario continuato).

### **FORNITURA ENERGIA ELETTRICA**

L'erogazione dell'energia elettrica avrà inizio dalle ore 10.00 del 05 dicembre 2008, per i soli espositori che avranno fatto richiesta di allaccio e in regola con gli impianti interni allo stand, e terminerà alla chiusura della manifestazione. Non è prevista l'erogazione dei servizi dopo l'orario di chiusura.

## **ALLESTIMENTO STAND**

### **STAND PREALLESTITI**

Gli stand preallestiti sono realizzati con un allestimento base composto da: pannelli perimetrali di colore bianco, fascioni nei lati aperti di colore rosso, scritta identificativa per ogni lato aperto di colore bianco, moquette di colore rosso, n. 1 tavolo, n. 3 sedie, n. 1 banco reception completo di sgabello, n. 1 cestino gettacarta, n. 1 appendiabiti, impianto di illuminazione con n. 2 faretti da 300 Watt ogni 16 mq. e n. 1 presa elettrica. Per stand di superficie superiore ai 48 mq gli arredi saranno raddoppiati.

### **ARREDI SUPPLEMENTARI**

Tramite l'apposito modulo del Quaderno Tecnico (pag. 6) che dovrà essere inviato alla Segreteria Organizzativa entro il **17 novembre 2008**, potranno essere ordinati (fino ad esaurimento scorte) arredi e/o accessori per la realizzazione degli stand espositivi.

### **NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI**

I materiali impiegati per l'allestimento degli stand (divisori, pavimentazioni, pedane, rivestimenti, tessuti ecc..) devono essere non combustibili, omologati almeno in classe 1 di reazione al fuoco e/o trattati superficialmente con idonee sostanze ignifuganti. È vietato, pertanto, utilizzare materiali combustibili non omologati e/o non opportunamente trattati come previsto dal D.M. 19.09.1996.

Gli impianti elettrici devono essere eseguiti nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, secondo le regole dell'arte, come previsto dal D.M. 37/08 (già Legge 46/90).

***Gli espositori che usufruiranno di un proprio allestitore, prima dell'inizio della manifestazione dovranno presentare alla Segreteria Organizzativa le certificazioni attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali utilizzati e la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico come previsto dalle normative vigenti.***

## **LETTERA ACCOMPAGNATORIA**

**Entro il 17 novembre 2008, i moduli relativi ai vari servizi richiesti, insieme ai moduli obbligatori, devono essere trasmessi **per fax al n. 071 5897213**, debitamente compilati e firmati, in allegato alla presente lettera accompagnatoria.**

In relazione alla manifestazione Eco & Equo, Vi trasmettiamo i seguenti moduli:

- Arredi supplementari
- Collegamento idrico
- Collegamento Telefonico/Internet - attrezzature tecniche
- Energia Elettrica
- Noleggio piante
- Scarico e Carico
- Servizio hostess
- Prenotazione alberghiera

### **MODULI OBBLIGATORI**

- Pass allestimento e disallestimento stand
- Scritte su fascione (**solo per stand preallestiti**)
- Testo unico sulla sicurezza D. Lgs 81/2008 e macchinari in funzione
- Tessere espositori

PER UN TOT. DI N°.....PAGINE COMPRESA LA PRESENTE

DATA..... TIMBRO E FIRMA.....

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

**ARREDI SUPPLEMENTARI**

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
 Ditta (Ragione Sociale).....  
 con sede in.....Prov. ....CAP.....  
 Via.....N. civico.....  
 C.F. ....Partita IVA.....  
 Telefono.....Fax.....E-mail.....

N. ART.	DESCRIZIONE ARREDI	QUANTITA'	COSTO UNIT.	TOTALE
1	Pannello in legno da cm 100	Nr	€ 20,00	€.....
2	Pannello in legno da cm 50	Nr	€ 17,00	€.....
3	Porta riducibile in PVC	Nr	€ 31,00	€.....
4	Fascione cm 40 x 400	Nr	€ 28,00	€.....
5	Scritta adesiva per fascione			
	.....	Nr.	€ 30,00	€.....
6	Logo adesivo su supporto rigido per fascione Spedire via e-mail: tecnico @erf.it	Nr.	€ 45,00	€.....
7	Moquette	Mq	€ 5,00	€.....
8	Tavolo colore bianco cm 150x70 h 72	Nr	€ 32,00	€.....
9	Tavolo da fumo colore bianco cm 80x80 h 40	Nr	€ 25,00	€.....
10	Sedia	Nr	€ 9,00	€.....
11	Poltroncina tessuto nero	Nr	€ 24,00	€.....
12	Cassettiera colore bianco cm 50x45 h 60	Nr	€ 26,00	€.....
13	Bancone reception colore bianco 150x50 h 100	Nr	€ 78,00	€.....
14	Sgabello	Nr	€ 16,00	€.....
15	Scaffalatura a giorno 5 ripiani cm 70x30 h 170	Nr	€ 60,00	€.....
16	Mobiletto ad ante con serratura colore bianco cm 90x35 h 80	Nr	€ 42,00	€.....
17	Vetrina 4 ripiani illuminata cm 100x50 h 190	Nr	€ 110,00	€.....
18	Cestino gettacarta	Nr	€ 3,00	€.....
19	Appendiabiti	Nr	€ 13,00	€.....
20	Mensola	Nr	€ 16,00	€.....
21	Fioriera cm 100x40 h 50	Nr	€ 31,00	€.....
22	Cubo cm 50x50 h 50-75-100	Nr	€ 25,00	€.....
23	Televisore	Nr	€ 100,00	€.....
24	Lettore DVD	Nr	€ 90,00	€.....
25	Frigobar	Nr	€ 60,00	€.....
26	Quadro elettrico 220 watt	Nr	€ 60,00	€.....
27	Multipresa	Nr	€ 12,00	€.....
28	Faretto con lampada da 300 watt	Nr	€ 25,00	€.....
29	Cielino	Mq	€ 15,00	€.....
30	Pedana in legno	Mq	€ 20,00	€.....
31	Kit elettrico(1quadro elettrico-2 faretti-1presa)	Nr	€ 95,00	€.....
32	Ripostiglio da cm 100 x 100	Nr.	€ 46,00	€.....
			<b>TOTALE EURO</b>	<b>+ IVA</b>

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

## COLLEGAMENTO IDRICO

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
con sede in.....Prov .....CAP.....  
Via.....N. civico.....  
C.F. ....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

### RICHIEDE

- n.....allacci idrici Euro 110,00/cad.+ Iva - Totale Euro.....+IVA
- n.....lavandino ad una vasca Euro 60,00/cad.+ Iva - Totale Euro.....+IVA
- n.....fornitura di acqua per il rifornimento dei macchinari – Euro 50.00 + IVA

*REALIZZAZIONE IMPIANTO ALL'INTERNO DELLO STAND: A PREVENTIVO*

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

## **COLLEGAMENTO TELEFONICO NOLEGGIO ATTREZZATURE TECNICHE**

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
con sede in.....Prov .....CAP.....  
Via.....N. civico.....  
C.F. ....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

### **C H I E D E**

- n..... collegamenti telefonici analogici x € 70,00/cad = Euro .....+ IVA  
*Costo relativo all'allacciamento temporaneo, canone, apparecchio telefonico e Euro 20,00 di traffico telefonico\*.*
- n..... collegamenti 3 giorni WI-FI x € 50,00/cad = Euro .....+ IVA
- n..... P.C. completo di monitor LCD x € 280,00/cad = Euro .....+ IVA
- n. ....VIDEOPROIETTORE 1800 Ansilumen 320,00/cad = Euro .....+ IVA
- n..... Plasmavision 42"- ingresso video e VGA x € 400,00/cad = Euro .....+ IVA  
(audio escluso)
- n.....Plasmavision 50"- ingresso video e VGA x € 500,00/cad = Euro .....+ IVA  
(audio escluso)

\* Eventuali eccedenze di traffico telefonico saranno quantificate a consuntivo.

Alla consegna delle apparecchiature dovrà essere versata una *cauzione del 50%*, che verrà restituita al momento del ritiro, previo controllo della funzionalità delle attrezzature tecniche.

I prezzi indicati si intendono per tutta la durata della manifestazione.

Ulteriori attrezzature tecniche, non indicate in questo elenco, possono essere preventivate su richiesta.

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....



## **ENERGIA ELETTRICA**

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
con sede in.....Prov .....CAP.....  
Via.....N. civico.....  
C.F. ....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

Per ogni stand è inclusa la disponibilità di 2 KW e i relativi consumi.

L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia a 50Hz (+/- 2%) e con tensione trifase 380 Volt (+/- 10%), con conduttore di protezione a terra e neutro. Le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore e dovranno essere conformi alla legge ed alle norme C.E.I. e dovrà essere prodotta la documentazione come previsto dalla LG. 46/90.

L'erogazione di energia elettrica per illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma immediatamente interrotta al termine della manifestazione, salvo concessione di deroghe per giustificati motivi, da richiedersi per iscritto.

Si precisa, inoltre, che il quadro elettrico di protezione a monte dell'impianto elettrico dello stand è a cura dell'espositore.

Sarà a cura dell'ERF l'allaccio del quadro elettrico alla linea di alimentazione.

**Richiede ulteriori..... KW x Euro.18,00 / cad. = Euro..... + IVA**

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

## NOLEGGIO PIANTE

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
Rif. Stand .....  
Con sede in.....Prov.....CAP.....  
Indirizzo.....  
C.F.....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

Il servizio noleggio piante ed allestimenti floreali è affidato ad un vivaio convenzionato.  
I prezzi si intendono per tutta la durata della manifestazione.

richiede n. ....	piante h. cm. 0-60	€ 13,00 = Euro .....
richiede n. ....	piante h. cm. 61-120	€ 17,00 = Euro .....
richiede n. ....	piante h. cm. 121-180	€ 20,00 = Euro .....
richiede n. ....	piante h. cm. 181-220	€ 25,00 = Euro .....
		Totale Euro .....

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 E A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....



Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

## **SCARICO E CARICO**

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
con sede in.....Prov.....CAP.....  
Via.....N. civico.....  
C.F. ....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

Richiede il servizio di carico/scarico alle seguenti tariffe:

-  **CARRELLO ELEVATORE SINO A 12 q.** - Euro 40,00/ora + IVA  
(minimo fatturabile 1 ora)
-  **PERSONALE PER FACCHINAGGIO** - Euro 22,00/ora + IVA  
(minimo fatturabile 2 ore)

Il servizio sarà garantito nei giorni 4 e 5 dicembre e nei giorni 9/10 dicembre 2008 dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

### **SCARICO MATERIALI 4 – 5 dicembre 2008**

DATA DI ARRIVO.....ORARIO RICHIESTO DI SCARICO.....  
N. COLLI ..... PESO PRESUNTO.....

### **CARICO MATERIALI 9 – 10 dicembre 2008**

DATA DI ARRIVO.....ORARIO RICHIESTO DI CARICO.....  
N. COLLI ..... PESO PRESUNTO.....

Il programma di scarico/carico sarà stabilito in base all'ordine di arrivo del presente modulo compilato in ogni sua parte.

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

**SERVIZIO HOSTESS**

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
con sede in.....Prov.....CAP.....  
Via.....N. civico.....  
C.F. ....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

Richiede il servizio Hostess al costo di Euro 125,00 + IVA /giorno/cadauna  
n. ....Hostess x n. ....giorni x Euro 125,00/giorno = Euro .....+ Iva

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

## PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

*1<sup>st</sup> First Class - Via Matteotti, 167 – 60121 Ancona*  
*Tel. 071.54416 – Fax: 071.54760 – E-mail: info@firstcl.com*

### TARIFFE ALBERGHIERE

*(per camera, per notte, prima colazione, servizio e tasse incluse)*

Hotel	Cat.	Località	Singola	Doppia	Doppia uso singolo
Hotel City	***	Ancona	Euro 57,00	Euro 92,00	Euro 74,00
Hotel Europa	***	Ancona	Euro 57,00	Euro 75,00	Euro 67,00
Hotel Roma e Pace	***	Ancona	Euro 55,00	Euro 90,00	Euro 70,00
Hotel Fortuna	***	Ancona	Euro 50,00	Euro 80,00	Euro 60,00
Hotel della Rosa	***	Ancona	Euro 50,00	Euro 80,00	Euro 60,00
Hotel Touring	***	Ancona	Euro 55,00	Euro 70,00	Euro 55,00
Hotel Cantiani	***	Ancona	Euro 50,00	Euro 80,00	Euro 55,00
Hotel Della Vittoria*	***	Ancona	Euro 50,00	Euro 75,00	Euro 60,00
Albergo Italia	**	Ancona	/	Euro 62,00	Euro 45,00
City Affitta Camere	**	Ancona	Euro 45,00	Euro 65,00	/
Hotel GenSana	**	Ancona	Euro 35,00	Euro 55,00	Euro 42,00

\* camera tripla 85,00 (hotel della Vittoria)

### TARIFFE RESIDENCE

*(per appartamento, per notte, tasse incluse)*

Residence	Località	Monocale 2 posti letto	Bilocale 2 posti letto	Suite 3 posti letto
Executive	Ancona	Euro 70,00	Euro 80,00	Euro 90,00
Vanvitelli	Ancona	Euro 65,00	Fino a 4 persone Euro 100,00	Trilocale fino a 6 persone € 130,00

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Società \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E.mail \_\_\_\_\_  
 Carta di credito \_\_\_\_\_ Data di scadenza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**Richiede la presente prenotazione alberghiera:**

Hotel 1° scelta \_\_\_\_\_ 2° scelta \_\_\_\_\_  
 N \_\_\_\_\_ tipo di camera \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
 Arrivo il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Partenza il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. notti \_\_\_\_\_  
 N \_\_\_\_\_ tipo di camera \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
 Arrivo il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Partenza il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. notti \_\_\_\_\_  
 N \_\_\_\_\_ tipo di camera \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
 Arrivo il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Partenza il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. notti \_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO:** Il presente modulo debitamente compilato dovrà essere inviato tramite fax entro il **25 novembre 2008** al numero 071.54760. Un lettera di conferma della prenotazione alberghiera verrà spedita a tutti coloro che avranno inviato l'apposita scheda compilata. **Il pagamento verrà effettuato direttamente in Hotel a fine soggiorno. In caso di rinuncia si prega di inviare la disdetta via fax almeno 3 giorni prima della data di arrivo prevista; in caso contrario saremo costretti ad addebitarvi una notte sulla carta di credito indicata.**

Data..... Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

## PASS ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND (D. Lgs. 81/2008)

### MODULO OBBLIGATORIO

Il Sottoscritto..... in qualità di rappresentante legale della ditta  
 Ragione Sociale.....Rif. Stand.....  
 Con sede in.....Prov.....CAP.....  
 Indirizzo.....  
 Telefono.....Fax..... E-mail.....

#### COMUNICA CHE UTILIZZERA'

ALLESTIMENTO CON DITTA SPECIALIZZATA

INCARICATO .....  
 DITTA ..... TEL..... FAX.....

ALLESTIMENTO IN PROPRIO CON DIPENDENTI O COLLABORATORI

INCARICATO .....

**Richiede i "PASS DI ALLESTIMENTO"  
per il personale che provvederà all'allestimento del ns. stand:**

ELENCO NOMINATIVI	QUALIFICA
COGNOME E NOME.....	.....
COGNOME E NOME.....	.....
COGNOME E NOME.....	.....
COGNOME E NOME.....	.....
COGNOME E NOME.....	.....
COGNOME E NOME.....	.....
COGNOME E NOME.....	.....

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

**SCRITTE IDENTIFICATIVE SU FASCIONE STAND  
MODULO SOLO PER STAND PREALLESTITI  
MODULO OBBLIGATORIO**

LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO E' NECESSARIA, SE SI E' PRENOTATO UNO STAND PREALLESTITO, PER INDICARE IL TSTO DELLA SCRITTA ADESIVA CHE DOVRA COMPARIRE SUL FASCIONE DELLO STAND.

SE ENTRO IL 17 NOVEMBRE 2008 NON SARA' PERVENUTA NESSUNA INDICAZIONE DA PARTE DELL'ESPOSITORE, NEL FASCIONE DELLO STAND COMPARIRA' LA SCRITTA INDICATA NEL RIQUADRO "RAGIONE SOCIALE" DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il Sottoscritto.....per nome e conto della  
Ditta (Ragione Sociale).....  
con sede in.....Prov.....CAP.....  
Via.....N. civico.....  
C.F. ....Partita IVA.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

SPECIFICA LA SEGUENTE SCRITTA:

.....  
LA SCRITTA DEVE ESSERE DI MAX 25/30 LETTERE

Eventuali loghi da realizzare al costo di Euro 45,00/cadauno + Iva possono essere trasmessi al seguente indirizzo e-mail: [tecnico@erf.it](mailto:tecnico@erf.it) (utilizzare modulo pag. 6)  
I file dovranno essere inviati in formato vettoriale o tracciati, JPEG o TIF di min. 120 DPI.

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 05 DICEMBRE 2008 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....

**TESSERE ESPOSITORI**

**MODULO OBBLIGATORIO**

Il Sottoscritto..... in qualità di rappresentante legale della ditta  
Ragione Sociale.....Rif. Stand.....  
Con sede in.....Prov.....CAP.....  
Indirizzo.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

Segnala i nominativi delle persone della nostra Azienda che saranno presenti allo stand.  
Le tessere possono essere ritirate presso l'ufficio della Segreteria Organizzativa dal 03 dicembre 2008 nei seguenti orari: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30  
Quantitativo previsto: n. 5 tessere ingresso  
(cognome e nome scritti in stampatello)

COGNOME E NOME.....  
COGNOME E NOME.....  
COGNOME E NOME.....  
COGNOME E NOME.....  
COGNOME E NOME.....

(cognome e nome scritto in stampatello)

**Data.....Timbro e firma.....**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....



**TESTO UNICO SULLA SICUREZZA  
D. Lgs. 81/2008 (già D.L. 626/94)**

**MACCHINARI IN FUNZIONE**

**MODULO OBBLIGATORIO**

Il Sottoscritto..... in qualità di rappresentante legale della ditta  
Ragione Sociale.....Rif. Stand.....  
Con sede in.....Prov.....CAP.....  
Indirizzo.....  
Telefono.....Fax..... E-mail.....

**DICHIARA**

- che saranno osservate le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 (già D.L. 626/94);
- che saranno promosse tutte le azioni di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico;
- che si renderanno edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

**Data.....Timbro e firma.....**

**DICHIARA**

- che saranno presenti macchinari e apparecchiature in funzione;
- che gli stessi non costituiscono pericolo o molestia per gli espositori e per i visitatori, essendo dotati di tutti i dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi;
- che non esistono rischi potenziali per i visitatori e/o non addetti ai lavori durante il funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature.

**Data.....Timbro e firma.....**

Data.....Timbro e firma.....

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

Timbro e firma.....